



Základy pracovního práva pro personalisty a mzdové účetní

s JUDr. Petrem Hůrkou, Ph.D. & JUDr. Jaroslavem Jakubkou
Odborníky na pracovní právo

Motto :

Personální právo dnes již není jen souborem právních norem; je to i jiný svět - intelektuální výzva, umění, zábava, kde se právo nalézá a na otázky neexistuje jen jediná "správná odpověď".

JUDr. Jaroslav Jakubka

Pracovní právo se po vydání nálezu Ústavního soudu č.116/2006 Sb. (s účinností od 14. dubna. 2008), který změnil klíčová ustanovení zákoníku práce č. 262/2006 Sb., stalo mimo všechny pochybnosti součástí soukromého práva, které upravuje právní vztahy vznikající při výkonu námezdní práce a vztahy s nimi související. To má své nemalé dopady v pojetí a praxi personálního řízení a péče o lidské zdroje...

Pro koho seminář je?

» Pro personální vedoucí; majitele a management společnosti

Co si ze semináře odnesete?

» Seznámíte se změnami v pojetí personálního práva a jeho všestranným praktickým využitím a s předpokládaným dalším vývojem personálních vztahů.

Obsah semináře

A. Obecné otázky

1. Tři základní principy pracovního práva
 - je dovoleno vše, co zákon nezakazuje (od zákoníku práce se lze odchýlit)
 - subsidiarita občanského zákoníku (využití občanského zákoníku v personalistice)
 - výkon závislé práce (odlišení od tzv. „švarcsystému“ a nelegální práce)
2. Základní principy pracovněprávních vztahů, klíčový význam smluv a interních předpisů, pracovních řádů a jiných normativních příkazů zaměstnavatele v pracovněprávních vztazích
3. Písemnosti, smlouvy a dohody v pracovněprávních vztazích a jejich formální náležitosti
4. Rovné zacházení a zákaz diskriminace (antidiskriminační předpisy)
5. Osobní agenda, osobní spis, potvrzení o zaměstnání a pracovní posudky
6. Ochrana soukromí zaměstnance na pracovišti a ochrana majetkových práv zaměstnavatelů (elektronická pošta, kamerové systémy), nakládání s osobními daty

B. Konkrétní aplikace pracovněprávních předpisů v personalistice

7. Vznik pracovněprávních vztahů, pracovní smlouva, zkušební doba, pracovní poměr na dobu určitou, další možné náležitosti
8. Specifika pracovních poměrů vzniklých jmenováním – odvolání z vedoucího pracovního místa, manažerské smlouvy
9. Změna pracovního poměru, přeložení, převedení na jinou práci a zařazení zaměstnankyň po návratu z mateřské a rodičovské dovolené
10. Skončení pracovního poměru, nároky vyplývající z neplatného rozvázání pracovního poměru
11. Pracovní doba...
12. Překážky v práci – praktické řešení tzv. poskytování volna
13. Odměňování práce, mzdy a platy, příplatky, srážky ze mzdy...
14. Další pracovní podmínky, péče o kvalifikaci a vzdělávání zaměstnanců, benefity
15. Náhrada škody v pracovněprávních vztazích – zásadní principy, druhy odpovědnosti

